



ประกาศสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด

ที่ 045/2565

เรื่อง สอบราคาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์

ด้วยสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ สำหรับระยะเวลา 4 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม 2565 ตามระเบียบสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2560 โดยวิธีการสอบราคา รายละเอียดตามแบบของสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด กำหนดดังนี้

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
5. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสอบราคาของสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด
6. ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง (เงินสด, เช็คที่ธนาคารรับรอง, หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ, พันธบัตรรัฐบาลไทย) ในอัตราร้อย 5 เท่ากับมูลค่าของงานซื้อเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

กำหนดยื่นซองสอบราคาได้ตั้งแต่วันที่ 15-22 สิงหาคม 2565 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์ฯ ณ ฝ่ายธุรการกลาง อาคารสำนักงานศูนย์บารมีปกเกล้า (โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่ม) สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด เลขที่ 159 หมู่ที่ 3 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานบารมีปกเกล้า สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายธุรการกลาง อาคารสำนักงานศูนย์บารมีปกเกล้า (โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่ม) สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด เลขที่ 159 หมู่ที่ 3 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 22 สิงหาคม 2565 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 036-342239 ในวันและเวลาทำการสหกรณ์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

(นายกรินทร์ทยาวัต จิตจางรงค์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ รักษาการผู้จัดการ

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด



น.ว.น.  
[Signature]



เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 045/2565  
สอบราคาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์  
ตามประกาศสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2565

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ระยะเวลา 4 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม 2565 โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 ใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบันทึกข้อตกลง
- 1.4 หนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 หนังสือมอบอำนาจ

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสหกรณ์
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
- 2.6 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

2.9 คุณสมบัติอื่น ตามข้อกำหนดเงื่อนไขการซื้อ (TOR)

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคา ร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารอื่นๆ

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

1.6 (1) (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) รายละเอียดประกอบการซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

1.6 (2) (3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ

### 4. การยื่นของsobราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารsobราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็มแก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบงานให้สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด คุณสมบัติ เฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา ทั้งนี้ ของเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยแล้ว จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ 045/2565” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ อาคารสำนักงานศูนย์บารมีปกเกล้า (โรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์นมพร้อมดื่ม) สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด เลขที่ 159 หมู่ 3 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ 15-22 สิงหาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองเสนอราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากกรเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากกรเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานบารมีปกเกล้า สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในวันที่ 23 สิงหาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สหกรณ์จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมทั้งสิ้น

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์เท่านั้น

5.3 สหกรณ์สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสหกรณ์

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดจากความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการกระทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสหกรณ์มีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สหกรณ์มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สหกรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่ง รายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสหกรณ์เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของสหกรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสหกรณ์จะพิจารณายกเลิกการสอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการไม่สุจริต เช่น การเสนอราคา อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สหกรณ์มีอำนาจหน้าที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.4 และสหกรณ์จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสหกรณ์อย่างยิ่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญา

6.1 ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญากับสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้สหกรณ์ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สหกรณ์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ ของทางราชการ

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) เงินฝากที่ฝากไว้กับธนาคาร

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้วเป็นระยะเวลา 30 วัน

## 7. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สหกรณ์กำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นเครดิตระยะเวลา 30 วัน หลังรับสินค้าแต่ละครั้ง

## 8. อัตราค่าปรับ

สหกรณ์จะทำการปรับ หากผู้เสนอราคาส่งของไม่ครบตามจำนวนที่สั่งแต่ละครั้ง ในอัตรา ร้อยละ 0.10 ( 0.10%) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามบันทึกข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน การคิดค่าปรับในกรณีส่งของล่าช้าของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยและให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

(นายกรินทร์ทวยวัต จิตจำนงค์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ รักษาการผู้จัดการ

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด





เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. หมวดเครื่องเขียน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
1	กระดาษ A4 70 แกรม (1*500)	1,482	รีม
2	กระดาษการ์ดA4สีฟ้า 120แกรม (1*180)	13	แพ็ค
3	กระดาษการ์ดA4สีโอรส 120แกรม (1*180)	11	แพ็ค
4	กระดาษการ์ดA4สีเหลือง 120แกรม (1*180)	20	แพ็ค
5	กระดาษการ์ดA4สีชมพู 120แกรม (1*180)	21	แพ็ค
6	กระดาษการ์ดA4สีเขียว 120แกรม (1*180)	20	แพ็ค
7	กระดาษการ์ดA4สีม่วง 120แกรม (1*180)	10	แพ็ค
8	กระดาษการ์ดA4สีขาว 125แกรม (1*180)	6	แพ็ค
9	กระดาษการ์ดA4สีฟ้า 150แกรม (1*180)	6	แพ็ค
10	กระดาษการ์ดA4สีเขียว 150แกรม (1*180)	7	แพ็ค
11	กระดาษการ์ดA4สีเหลือง 150แกรม (1*180)	26	แพ็ค
12	กระดาษการ์ดA4สีชมพู 150แกรม (1*180)	2	แพ็ค
13	กระดาษโฟโต้ 180แกรม (1*100)	20	แพ็ค
14	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน (1*50)	31	ห่อ
15	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน (1*50)	14	ห่อ
16	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน ๓รามา (1*100)	6	กล่อง
17	ปากกาน้ำเงินตั้งโต๊ะdeli#1629	20	อัน
18	ปากกาน้ำเงิน Gello Plus007	362	ด้าม
19	ปากกาน้ำเงิน ควอนตัม #สเก็ต111	173	ด้าม
20	ปากกาแดง Gello Plus007	112	ด้าม
21	ปากกาแดง ควอนตัม #สเก็ต111	56	ด้าม
22	ปากกาดำ PDA	30	ด้าม
23	ปากกาเน้นข้อความ (คละสี) ควอนตัม	138	ด้าม
24	ปากกาเขียนแผ่น CD (Deli)	8	ด้าม
25	ไส้ปากกา PAKER ควิ้งโพล สีน้ำเงิน (ไซส์ F)	25	ด้าม
26	ไส้ปากกา PAKER ควิ้งโพล สีน้ำเงิน (ไซส์ M)	25	ด้าม

หมายเหตุ กระดาษ A4 หากสหกรณ์ใช้งานกับเครื่องถ่ายเอกสารแล้วเกิดปัญหา ทางบริษัทจะต้องเปลี่ยนยี่ห้อกระดาษให้ใหม่

ในราคาที่ยอมรับได้ทันที

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
27	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน PILOT	50	ด้าม
28	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง PILOT	38	ด้าม
29	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน ตราม้า	186	ด้าม
30	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง ตราม้า	149	ด้าม
31	ปากกาลบคำผิด เปเปอร์เมท 7 ml	42	ด้าม
32	เทปลบคำผิด Faster	53	ด้าม
33	รีฟิวเทปลบคำผิด Faster	40	ด้าม
34	ดินสอ HB ออร์ก้า (1*12)	116	แท่ง
35	ยางลบ STAEDTLER	56	ก้อน
36	ที่เย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-10D ใช้ลวดเย็บเบอร์ 10	54	ตัว
37	ที่เย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-88R ใช้ลวดเย็บเบอร์ 8	52	ตัว
38	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 23/10 ไททานี	270	กล่อง
39	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 23/24 ไททานี	234	กล่อง
40	ลวดเย็บ ตราช้าง เบอร์ 10 ไททานี	383	กล่อง
41	ลวดเย็บ ตราช้าง เบอร์ 3 ไททานี	84	กล่อง
42	ลวดเย็บ ตราช้าง เบอร์ 8 ไททานี	262	กล่อง
43	เทปผ้าสี ขนาด 2 นิ้ว x9 หลา	82	ม้วน
44	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว แกนเล็ก	296	ม้วน
45	เทป OPP น้ำตาล 2 นิ้ว UNITAPE	23	ม้วน
46	เทปเยื่อ 3/4 นิ้ว (กาว2หน้าบาง)	65	ม้วน
47	เทปโฟม 21 มม. X 5 ม. 3M (กาว2หน้าหนา)	52	ม้วน
48	เทปกาวย่น ขนาด 1/2 นิ้ว	124	ม้วน
49	เทปกาวย่น ขนาด 3/4 นิ้ว	11	ม้วน
50	เทปกาวย่น ขนาด 2 นิ้ว	4	ม้วน
51	เทปอคริลิก 3M 12mmx10m	2	ม้วน
52	ลวดเย็บกระดาษ เอลเฟ่น (1*50)	226	กล่อง
53	เหล็กเย็บบิล ออร์ก้า	14	อัน
54	กรรไกร 9 นิ้ว PANDA	99	อัน
55	มีดคัตเตอร์พลาสติก ใหญ่ ตราม้า	103	อัน
56	มีดคัตเตอร์สแตนเลส เล็ก Deli	97	อัน
57	ใบมีดคัตเตอร์ (ใหญ่) ตราช้าง (1*10)	120	แพ็ค



ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
58	ใบมีดคัตเตอร์ (เล็ก) ตราช้าง (1*10)	85	แพ็ค
59	แผ่นรองเขียนพลาสติก A4 Orca	39	แผ่น
60	คลิปดำ นากิ C-108 (1*12)	161	กล่อง
61	คลิปดำ นากิ C-110 (1*12)	172	กล่อง
62	คลิปดำ นากิ C-112 (1*12)	223	กล่อง
63	หมึกเติมตรายางน้ำเงิน Xstamper	5	ขวด
64	หมึกเติมแทนประทับ สีน้ำเงิน ตราม้า 28 cc	54	ขวด
65	หมึกเติมแทนประทับ สีแดง ตราม้า 28 cc	1	ขวด
66	แทนประทับสีน้ำเงิน เบอร์ 1 ตราม้า	8	อัน
67	ซีฟิ่งนับธนบัตร	14	อัน
68	ชองน้ำตาล BA/A4 (1*50)	43	แพ็ค
69	ชองน้ำตาล ขยายข้าง BA/A4 (1*50)	27	แพ็ค
70	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	31	อัน
71	สมุดปกอ่อน 9/50 (1*50)	33	เล่ม
72	สมุดปกแข็ง มุมมัน 5/200 (1*200)	23	เล่ม
73	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน เบอร์ 2 (1*70)	26	เล่ม
74	พลาสติกเคลือบA4 (1*100)	19	แพ็ค
75	กาวแท่ง ตราช้าง 22 กรัม	38	อัน
76	กาวน้ำ FASTER	14	ขวด
77	แฟ้มเก็บเอกสารสันกว้าง 3 นิ้ว A4 ตราช้าง 120A4	56	เล่ม
78	แฟ้มเสนอเชินต์	5	อัน
79	ใส่แฟ้มไขว้เอกสาร A4 ออร์ก้า (1*12)	49	ห่อ
80	ลิ้นแฟ้มเหล็ก ตราม้า (1*50)	87	กล่อง
81	แทนตัดเทป (ตั้งโต๊ะ) ตราม้า H-15	16	อัน
82	ที่ตัดเทป OPP 2 นิ้ว	42	อัน
83	แปรงลบกระดานไม้	23	อัน
84	แผ่น CD-R Sony	20	แผ่น
85	ซองผ้าใส่แผ่น CD/DVD	20	ซอง
86	ครีมถอดลูกแม็กซ์ EAGLE	10	อัน
87	โพล-อิท คั่นเชินต์ พลาสติก Maped	38	แพ็ค
88	โพล-อิท 3*3 นิ้ว 3M	96	อัน

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
89	เครื่องเจาะกระดาษ (15 แผ่น) Aroma480	12	อัน
90	เครื่องเจาะกระดาษ (50 แผ่น) Deli0143	14	อัน
91	เครื่องคิดเลข 12 หลัก Casio AX-120B	26	เครื่อง
92	เครื่องคิดเลข 12 หลักใหญ่ OLYMPIA DT-8220TX	23	เครื่อง
93	เครื่องเหลาดินสอ ELM #147	16	เครื่อง
94	เมาส์ (PC)	7	อัน
95	เมาส์ ไร้สาย Infinity	3	อัน
96	คีย์บอร์ด (PC) Infintty K520A	9	อัน
97	แผ่นรองเมาส์พลาสติก	5	อัน
98	ตรายางวันที่หมึกในตัว	8	อัน
99	แผ่นยางรองตัด A4 Mornsun	2	แผ่น
100	แฟ้มซองพลาสติก A4 Orca (1*12)	6	โหล
101	ตะกร้าใส่เอกสาร 2 ชั้น	2	อัน
102	ปลั๊กไฟ 3 ขา 5 เมตร 1 สวิต Anitech H-1154	2	อัน
103	ธงชาติ 60*90 ซม.	4	ผืน
104	โปส-อิท ขนาด 15*50 (กระดาษเล็ก)	10	แพ็คเกจ

## 2. หมวดหมึกพิมพ์

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
105	ผ้าหมึก Epson LQ-300	12	กล่อง
106	ผ้าหมึก Epson LQ-310	52	กล่อง
107	หมึกพริ้นเตอร์เลเซอร์ CANON FX-9 (เทียบเท่า)	1	กล่อง
108	หมึกพริ้นเตอร์เลเซอร์ HP78A (เทียบเท่า)	2	กล่อง
109	หมึกพริ้นเตอร์แท้ HP 46 สี	10	กล่อง
110	หมึกพริ้นเตอร์แท้ HP 46 สีดำ	14	กล่อง
111	หมึกพริ้นเตอร์ HP 680 สีดำ	18	กล่อง
112	หมึกพริ้นเตอร์ HP 680 สี	21	กล่อง
113	หมึกพริ้นเตอร์เลเซอร์ HP83A (เทียบเท่า)	4	กล่อง
114	หมึกพริ้นเตอร์เลเซอร์ HP85A (เทียบเท่า)	4	กล่อง
115	หมึกพริ้นเตอร์เลเซอร์ HP17A (เทียบเท่า)	6	กล่อง
116	หมึกขวด Epson L210/360/365 สีดำ	35	ขวด

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย
117	หมึกขวดEpson L210/360/365 สีฟ้า	33	ขวด
118	หมึกขวดEpson L210/360/365 สีชมพู	33	ขวด
119	หมึกขวดEpsonL210/360/365 สีเหลือง	33	ขวด
120	หมึก Brother BT6000BK สีดำT310.T510W	6	ขวด
121	หมึก Brother BT5000C สีฟ้า	6	ขวด
122	หมึก Brother BT5000M สีชมพู	6	ขวด
123	หมึก Brother BT5000Y สีเหลือง	6	ขวด
124	หมึกขวดEpsonL3110/3150 สีดำ	32	ขวด
125	หมึกขวดEpsonL3110/3150 สีฟ้า	27	ขวด
126	หมึกขวดEpsonL3110/3150 สีชมพู	27	ขวด
127	หมึกขวด Epson L3110/3150 สีเหลือง	27	ขวด
128	หมึกปรี้นเตอร์บราเทอร์TN-2380	8	กล่อง
129	หมึกปรี้นเตอร์ hp GT52 สีดำ	4	ขวด
130	หมึกปรี้นเตอร์ hp GT52 สีฟ้า	4	ขวด
131	หมึกปรี้นเตอร์ hp GT52 สีชมพู	4	ขวด
132	หมึกปรี้นเตอร์ hp GT52 สีเหลือง	4	ขวด
133	หมึกพรี้นเตอร์เลเซอร์ HP79A (เทียบเท่า)	4	ขวด
134	หมึกแท้ Brother TN-1000	4	กล่อง
135	หมึกขวด Canon Pixma G2010 สีดำ	3	ขวด
136	หมึกขวด Canon Pixma G2010 สีฟ้า	2	ขวด
137	หมึกขวด Canon Pixma G2010 สีแดง	2	ขวด
138	หมึกขวด Canon Pixma G2010 สีเหลือง	2	ขวด
139	หมึกพรี้นเตอร์เลเซอร์ HP 76A	2	กล่อง



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา 1.2 ใบเสนอราคา

### เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า (ระบุชื่อบริษัท/ห้างร้าน).....  
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
 โดย (นาย,นาง,นางสาว).....ผู้ลงนามข้าง  
 ท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....  
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่  
 กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาตามราคาและ  
 กำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

(1) ลำดับที่	(2) รายการ	(3) ราคาต่อหน่วย		(4) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(5) จำนวน	(6) รวมเป็นเงิน	(7) กำหนดส่งมอบ (วัน)
		บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							=====	

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้ง  
 ภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอราคานี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และสหกรณ์อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สหกรณ์ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำบันทึกข้อตกลงตามแบบบันทึกข้อตกลงซื้อขายแนบท้ายเอกสารสอบราคากับสหกรณ์ภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำบันทึกข้อตกลง

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สหกรณ์ก่อน หรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาตามสัญญา ที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆที่อาจแก่สหกรณ์ และสหกรณ์มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับพิจารณาราคาได้ หรือสหกรณ์อาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสหกรณ์ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆรวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆอันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สหกรณ์พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สหกรณ์ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสหกรณ์คืนให้ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่าสหกรณ์ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ตัวอย่างการเสนอราคา

แบบท้ายใบเสนอราคา

(1) ลำดับที่	(2) รายการ	(3) ราคาต่อหน่วย		(4) ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)		(5) จำนวน	(6) รวมเป็นเงิน	(7) กำหนดส่งมอบ (วัน)
		บาท	สต.	บาท	สต.		บาท	
1	เครื่องถ่ายเอกสาร ความเร็วไม่ต่ำกว่า 20 แผ่น ต่อนาที ยี่ห้อ..... รุ่น.....	116,822.43		8,177.57		2 เครื่อง	250,000.00	30 วัน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น							250,000.00	



เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา 1.3 บันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลง

จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์

ระหว่าง

สทกรมโคนมมวกเหล็ก จำกัด และ .....

เลขที่.....

วันที่.....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานสทกรมโคนมมวกเหล็ก จำกัด อยู่บ้านเลขที่ 99 หมู่ที่ 10 ตำบลมิตรภาพ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี สทกรมโคนมมวกเหล็ก จำกัด โดย ..... ตำแหน่ง ..... และ..... ตำแหน่ง .....ต่อไปใน บันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....โดย..... เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่.....

ในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. ข้อตกลงการจัดซื้อ**

“ผู้ซื้อ” ตกลงจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์กับ “ผู้ขาย” ตกลงขายวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ให้กับ “ผู้ซื้อ” ตามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กับ..... ลงวันที่.....พอสรุปมีรายละเอียดเป็นดังนี้

1. วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ เป็นเงินรวมทั้งสิ้นจำนวน ..... (.....)

**ข้อ 2. ระยะเวลาดำเนินการ**

“ผู้ขาย” ตกลงส่งมอบสินค้าตามข้อตกลงนี้ให้ “ผู้ซื้อ” โดยส่งมอบ ณ สทกรมโคนมมวกเหล็ก จำกัด สำนักงานศูนย์บาร์มีปกเกล้า เลขที่ 159 หมู่ที่ 3 ตำบลมวกเหล็ก อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ระยะเวลาจัดซื้อ 4 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.2565 โดยการส่งสินค้าทุกครั้งสทกรมจะแจ้งให้บริษัทห้างร้านเป็นลายลักษณ์อักษรทราบล่วงหน้าก่อน 1 วัน โดยบริษัทห้างร้านต้องส่งมอบสินค้าให้สทกรมภายใน 3 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อสินค้า

**ข้อ 3. การส่งมอบและสถานที่ส่งมอบ**

“ผู้ขาย” ตกลงส่งมอบสินค้าตามใบสั่งซื้อที่สทกรมออกให้และเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลง โดยการสั่งซื้อทั้งหมด 8 งวด สั่งซื้อ 2 งวด/เดือน ในกรณีสินค้าไม่มีคุณภาพมาตรฐาน ทาง “ผู้ขาย” ยินดีรับคืนหรือยินดีเปลี่ยนให้ใหม่

/ข้อ 4. เงื่อนไข...

ข้อ 4. เงื่อนไขการชำระเงิน

“ผู้ซื้อ” ตกลงจ่ายเงินให้กับ “ผู้ขาย” ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับสินค้าตรวจรับ  
สินค้าทุกรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงทุกประการแล้วเสร็จสมบูรณ์

ข้อ 5. หลักประกัน

ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ “ผู้ขาย” ได้นำหลักประกันเป็นเงินสด/เช็คหรือเช็ค  
ในอัตราร้อยละ 5 เท่ากับมูลค่าของสินค้าที่ตกลงไว้เป็นจำนวนเงิน.....  
(.....) มามอบไว้แก่ “ผู้ซื้อ” หลักประกันดังกล่าวมีกำหนด ระยะเวลา 30 วัน  
นับแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านข้อความใน  
บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เข้าใจถูกต้องตรงกัน และตรงกับเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด





## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอברהคา 1.4 หนังสือค้ำประกันสัญญา

### หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

หนังสือค้ำประกันเลขที่...../2565

วันที่.....

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำบันทึกข้อตกลงซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ กับสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่...../2565 ลงวันที่ ..... ซึ่ง “ผู้ขาย” ต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงต่อ “ผู้ซื้อ” เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามบันทึกข้อตกลง

1. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ “ผู้ซื้อ” จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณีที่ “ผู้ขาย” ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆหรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือ “ผู้ขาย” มิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดๆที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆเพื่อโต้แย้ง และ “ผู้ซื้อ” ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ “ผู้ขาย” ชำระหนี้ขึ้นก่อน

2. เมื่อสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลง “ผู้ซื้อ” จะคืนเงินค้ำประกันสัญญาจำนวน..... บาท (.....) ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดบันทึกข้อตกลง

3. หาก “ผู้ซื้อ” ได้ขยายระยะเวลาให้แก่ “ผู้ขาย” ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆด้วย

4. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลายของ “ผู้ขาย” ได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงเรียบร้อยตามบันทึกข้อตกลง และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆตราบเท่าที่ “ผู้ซื้อ” ยังต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ขาย” ตามบันทึกข้อตกลงซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(.....)

.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

.....

สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอปรราคา 1.5 บทนิยาม

### บทนิยาม

1. “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาซื้อของสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นเข้าเสนอราคาในการสอบราคาซื้อของสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน จำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการจ้างเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในการสอบราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ในการสอบราคาซื้อคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

2. “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสหกรณ์โคนมมวกเหล็ก จำกัด โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



## เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา 1.6 แบบบัญชีเอกสาร

### บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ปีปัจจุบัน) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ปีปัจจุบัน) จำนวน.....แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
  - (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
  - (ข) คณะบุคคล  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า  
สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
  - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
    - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ปีปัจจุบัน) จำนวน.....แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ปีปัจจุบัน)

จำนวน.....แผ่น

หนังสือบริษัทสนธิ

จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน.....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคา โดยวิธีสอบราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 2. สำเนาหนังสือรับรองการ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- 3. บัญชีรายการ (หรือใบแจ้งจำนวน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ภาชนะประเภทอื่น ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย จำนวน.....แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคา  
ชื่อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอราคา  
(.....)